



KORUPARK EVLERİ SİTESİ

1. KISIM

YAŞAM KİTAPÇIĞI

Korupark Evleri Sitesi 1. Kısım

Site Yaşam Kuralları

Değerli Sitemiz Sakinleri,

İyi komşuluk ilişkileri içinde, kaynakları israf etmeden, birbirimize ve doğaya saygılı, mutlu, huzurlu, ve güvenli yaşamak için, bazı toplu yaşam kurallarına uymamız gerekmektedir. Bu kitapçıkta sitemiz yönetim planında da yazılı olan ortak yaşam kurallarını bilginize sunar, uyulmasını rica ederiz. Göstereceğiniz yardım ve anlayışa teşekkür ederiz.

Saygılarımızla...

Genel Kurallar

- Bağımsız bölümlerinizde (daire) diğer site sakinlerimizi rahatsız etmemek adına radyo, teyp, televizyon, müzik seti gibi aletleri yüksek sesle dinlemeyiniz. Gece geç saatlerde kapıların sert açılıp kapanması, çocukların koşuşturarak oyun oynaması, temizlik yaparken eşyaların çekilmesi gibi komşuları rahatsız edecek gürültüler yapmamaya dikkat ediniz. Gürültü yapan kat sakinlerini dahili tel 680 den güvenliğe bildirin. Güvenlik gerekli uyarıyı ve takibi yapacaktır.
- Kat Mülkiyeti Kanunu uyarınca, kat malikleri ve kiracıları, bağımsız bölümlerinde veya ortak alanlarda diğer site sakinlerini tedirgin ve rahatsız edici şekilde müzikli, gürültülü toplantı ve organizasyon düzenleyemezler.
- Sitemizdeki ticari alanlar yönetim planında belirlenmiştir, harici tüm alanlar tapu kayıtlarında konut hükmündedir, kiracı veya mülk sahiplerinin konut harici kullanımının tespiti halinde tahliyesi istenecektir.
- Emlak şirketlerinin sitemizde kiraya vermek veya satmak için ilgilendikleri daireler için gerekli evrakları yönetime teslim etmeleri ve site girişinde güvenliğe kayıt yaptırmaları gerekmektedir. Site girişinde daire Sahibiyle yapılmış "Emlak Kiralama ve Satış Sözleşmesi" beyan etmeyen emlak firmalarının siteye girişine müsaade edilmez. Genel Kurul kararı gereği yönetimin bilgisi dışında satış ve kiralama yapılmaz.
- Sitemize dışarıdan hizmet veren market, yemek, su siparişleri için gelen motorlu servis elemanları motorları ile site içinde hızlı gitmeleri sebebi ile araçlar site girişinde bekletilerek servis elemanları yaya olarak bloklara yönlendirilecektir.
- Yüksek tonajlı, midibüs, otobüs, kamyon, kamyonet vb. araçların site içerisine girmeleri yasaktır.
- Bloklardaki bodrum katları ve sığınaklar, site sakinleri tarafından, depo alanı olarak kullanılamaz. Belediyeler konuyla ilgili denetlemeleri yapmakta, tespit edilen eşyalar tutanakla tespit edilip atılmaktadır. Yapılan uyarılara rağmen eşyaların bu alanlardan alınmaması halinde yönetim tarafından atılacaktır.
- Yangın güvenlik holleri ve yangın merdivenlerine, ana hollerde yangın hortumlarının ve yangın söndürme cihazlarının bulunduğu dolap önlerine hiçbir eşya vb. engel konulmaz. Yangın güvenlik hollerine ve merdivenlerine eşya koymak kanunen yasak olup, belediyeler konuyu denetlemektedirler. Yapılan uyarılara rağmen eşyaların bu alanlardan alınmaması halinde yönetim tarafından atılacaktır.
- Blok ortak alanlarında ve asansörlerde 4207 sayılı kanun gereği elektronik sigara, sigara ve diğer tütün mamullerinin tüketilmesi yasaktır.
- Ortak alanlardaki kapı, cam, asansör, zil, diyafon, aydınlatma vb. demirbaşlara verilen zararlardan, zararı veren site sakini sorumludur.
- Hane halkı bilgi formu kanuni bir zorunluluktur, Site sakinleri kullandıkları daireye ait bilgi formunu yönetimden temin edip eksiksiz olarak doldurarak yönetime teslim etmelidir, siteden taşınma ve ayrılma durumunda site yönetiminden kayıt sildirilmelidir.
- Site dahilinde ilan, broşür dağıtımı vb. yayınlar, Site Yönetiminin onayına tabidir, bu talepler önce Yönetim Ofisi'ne yapılmalıdır. Aksi durumlara müsaade edilmez.

Araç Girişler Çıkışları

1. Siteye araçla giriş yaparken, güvenlik görevlisinden giriş-çıkış bariyerlerinin açılmasını talep etmeyiniz. Personel gerekli kontrolleri yapmadan bariyeri açmayacaktır. Site girişine kurulacak olan otomasyon sistemi aracınızın kaydı varsa bariyeri otomatik olarak açacaktır. Araç plaka kaydıyla ilgili yönetim ofisiyle görüşünüz. Araç plaka kaydı ve diğer bilgi güncellemelerinizi dairenize ait şifreyle www.koruparkevlari1.com web sitesi üzerinden yapabilirsiniz. Şifrenizi e-posta yoluyla veya yönetim ofisini arayarak öğrenebilirsiniz.
2. Sitemize araçla giriş yapmak isteyen ve plaka kaydı olmayanlar için mutlaka kimlik kontrolü yapılacaktır. Site kayıtlarında olmayan kişi ve araçlar gerekli araştırma ve koordinasyon kurulduktan sonra siteye giriş yapabileceklerdir.
3. Site girişinde bir öndeki araç giriş yaptıktan hemen sonra, bariyer açıkken, lütfen kontrolsüz bir şekilde giriş yapmaya çalışmayınız, bariyerin inmesini bekleyiniz, bariyere çarpma nedeniyle araçta veya bariyerde oluşacak hasarlardan site yönetimi sorumlu olmayacaktır. Bariyerlerde oluşacak hasarlar ilgisinden tazmin edilir. Bariyer açıkken kontrolsüz giriş yapan araçlar takip ve kontrol edilecektir.
4. Ziyaretçi ve misafir araçları mutlaka girişte kayıt yaptırılacaklar ve siteye alınmadan evvel ilgili kişilerden teyit alınarak siteye giriş yapabileceklerdir.
5. Ziyaretçi ve misafir araçlarının bagaj ve diğer bölümleri gerek görülen şüpheli durumlarda 5188 sayılı kanun kapsamında kontrol edilecektir.
6. Siteye kendi başlarına satıcı ve pazarlama araçları giremezler, ancak sakinlerimizin isteği üzerine çağırılanlar, güvenlik görevlisiyle koordine edildikten sonra site içine alınırlar.
7. Taksi çağırıldıktan sonra lütfen dairenizi terk etmeyin ve güvenliğe bilgi veriniz, taksi onayı sizin tarafınızdan verilmeden araç siteye sokulmaz.

Yaya Giriş Çıkışları

1. Sitemize yaya giriş yapmak isteyen tüm şahısların kimlik ve kayıt kontrolü mutlaka yapılacaktır. Site kayıtlarında mevcut olmayan şahıslar gerekli araştırma ve koordinasyon kurulduktan sonra siteye giriş yapabileceklerdir. Gerek görülen şüpheli durumlarda 5188 sayılı kanun kapsamında, çanta poşet vb. malzemeler kontrol edilecektir.
2. Siteden yaya olarak çıkış yapan ve yanında küçük çocuk bulunan herkesin kimliği ve dairesi sorgulanacaktır. Bu konuda güvenlik personeline yardımcı olunuz.
3. Site Sakinleri, dairelerine gelen yardımcı personelin bilgilerini, güvenlik personeline ve yönetime önceden bildirmelidir. Aksi durumlarda girişlere izin verilmeyecektir. Ayrıca bu çalışanlar, havuzlar ve sosyal tesislerden faydalanamazlar.
4. Site içinde ve bloklarda şüpheli gördüğünüz kişileri lütfen güvenliğe bildirin.

Siteye / Siteden Taşınma

1. Siteye ya da siteden taşınacak daire sahiplerinin taşınmayı gerçekleştirmeden en az 3 gün önce KORUPARK EVLERİ 1. Kısım Site Yönetimine bilgi vermesi gerekmektedir.
2. Taşınma gerçekleşmeden önce dairenin varsa, aidat ve ısınma borçlarının eski kat maliki ya da kiracı tarafından ödenmesi sağlanır.
3. Taşınan kiracı ise daire sahibine bilgi verilerek, teyit alınır. Aidat ve ısınma borcu olan site sakinin site dışına taşınmasına izin verilemez, taşıma aracı site içine sokulmaz. Taşınmadan önce yönetimden borcu yoktur yazısı almız. Borcu yoktur yazısı güvenlik personeline gösterilmeden ve teyid edilmeden taşıma aracı site içine alınmayacaktır.
4. Taşınma esnasında güvenlik personeline size bir bilgi formu verilecektir, bu formu tam olarak doldurunuz ve güvenlik personeline geri teslim ediniz.
5. Siteye ya da Siteden 08.30 ile 18.30 saatleri arası dışında ve Pazar günleri taşınma yapılmaz. Pazar günü mecburen taşınma gerçekleştirecek olan daire sahiplerinin Yönetim Kurulu İzni almaları gerekmektedir.
6. Taşınma sırasında sadece yük asansörünün kullanılması ve mutlaka asansöre zarar vermeyecek şekilde kabin içinin sağlam bir malzeme ile kaplanması gerekmektedir. Taşınma sırasında asansörde oluşabilecek herhangi bir kırılma ve sürtme hasarı taşınan site sakini tarafından tazmin edilir.
7. Taşınma işlemine ilgili blok görevlisinin gözlemci olarak refakati zorunludur. Taşıma firmasının ve personelinin blok görevlisi personelle koordine kurmadan taşıma işlerine başlamasına müsaade edilmez.
8. Taşınma sırasında meydana gelebilecek zararlar için taşınan site sakinimize taşınma başlamadan önce tutanak imzalatılacaktır, tutanağın güvenlik personeli veya blok görevlisi ile ikamet edecek daire sahibi ve taşınmayı gerçekleştiren firma tarafından ortak alan kontrolü yapılarak imzalanması gerekmektedir. Bu tutanak imzalandıktan sonra taşınma sırasında ortak alanlarda oluşacak zarar ve ziyandan daire sahibi sorumludur.
9. Taşınma işlemlerine başlamadan önce taşıma firmasına ait araç ve şoför bilgileri alınacaktır.
10. Taşınma esnasında yeşil alanlara zarar vermeyiniz, bu konuda nakliyecilerinize nezaret ediniz, koli vb. atıkları çevrede bırakmayınız. Taşınma sonrası oluşan koli vb. atıklar taşınan site sakini tarafından site dışı çöp kutularına atılmalıdır. Bu konuda görevli personelden yardım istenmemelidir.
11. Sitemize taşındığınız zaman 1774 sayılı kimlik bildirme kanunu gereği, 10 gün içerisinde hane halkı bildirim formu tanzim ederek diğer evraklarla birlikte bir nüshasını yönetime bir nüshasını da yönetimin onayından sonra

Blok Girişleri ve Sahanlıklar

1. Blok girişlerine ve sahanlıklara görüntüyü bozacak ve / veya hareketi engelleyecek şekilde koli, kullanılmayan eşya, çocuk arabası, bisiklet, saksı gibi eşyaları bırakmayınız.
2. Bağımsız bölüm kapı önlerine kısa bir süre de olsa ayakkabı, terlik, şemsiye gibi eşyalar bırakılmaz. ortak alanda bulunan malzemeler personel tarafından toplanacaktır.
3. Bağımsız bölüm kapı önlerine çöp toplama saatleri dışında çöp vs. bırakılmaz.
4. Blok giriş ve sahanlıklarında çevreyi rahatsız edecek şekilde gürültü yapılmaması, yüksek sesle konuşulmaması gerekmektedir.
5. Blok giriş ve sahanlık duvarları temiz tutulmalıdır, ilan vb. şeyler yapıştırılması yasak olup, çocukların duvarları yazı ve resimle kirletmemeleri konusunda ebeveynlerin özen göstermesi gerekmektedir. Tespit edilmiş bir zararı hangi çocuk yaptıysa ebeveyni zararı tazmin eder.
6. Site sakinleri, kendilerine veya çocuklarına ait bisikletlerini blok içlerinde bulundurmamalı, site yönetimi tarafından belirlenen alanlardaki bisiklet parklarına park etmeli veya evlerine almalıdırlar. Bisiklet alanlarına bırakılan bisikletler sağlam kilitlerle park edilmelidir. Olası zararlardan zarar veren kişi sorumlu olacaktır. Park alanı dışına park edilen bisikletler bisiklet park alanlarına taşınacaktır
7. Bağımsız bölüm sakinlerince blok giriş kapılarını devamlı kapalı tutulması gerekmektedir. Blok kapıları şifreli sistemle dışarıdan açılmakta olup, şifreler her blok için düzenlenip Bağımsız bölüm sakinlerine bildirilecektir.
8. Blok şifreleri ziyaretçiler ya da sitede ikamet etmeyen kimseler ile paylaşılmamalıdır.

Daire İçi Tadilat ve Onarım

1. Site sakinlerimiz tarafından bağımsız bölüm içinde yapılacak onarımlar, hafta içinde 09:00-18:00 saatleri içinde yapılmalı, hafta sonu ve tatil günlerinde (Cumartesi ve Pazar) gürültülü çalışma yapılmamalıdır.
2. Bağımsız bölüm içinde yapılacak onarım işleri hakkında önceden Site Yönetimine bilgi verilmeli ve Yönetim Planındaki esaslara uyulmalıdır.
3. Bağımsız bölüm sakinlerince bağımsız bölüm içi onarım işlerinin kısa sürede ve çevreye rahatsızlık vermeden bitirilmesine özen gösterilmeli ve onarım sırasında oluşan inşaat atıkları, onarımın tamamlanmasından sonra çevreyi kirletmeyecek şekilde bağımsız bölüm sakini tarafından veya onarımı yapan firma tarafından Site dışına çıkarılmalıdır. Bu konuda blok görevlisi yardımcı olamayacaktır.
4. Bağımsız bölüm sakinleri onarım için gelecek firma ve çalışanları ile ilgili araç plakalarını Site Yönetimine bildirmeli ve güvenlik konusunda taviz verilmesi talep edilmemelidir.

Blok Dış Cepheleri

1. Blok dış cepheleri Site'deki binaların genel görüntüsüne uymayan ve / veya genel görüntüyü bozabilecek değişiklikler yapılmamalıdır.
2. Dairelerin çatı, balkon, vb. hiçbir yerine ve hiçbir şekilde Tv antenleri, uydu anteni, çanak anten takamazlar, reklam panosu vb. şeyler asamazlar. Ortak yerlere ve dış cepheye ilan ve reklam koyamazlar
3. Kat sakinlerimiz veya kiralamak için yetki verdikleri emlakçılar bağımsız bölümlerinin camlarına, balkonlarına dış cephelerine kiralık, satılık vs. gibi afiş asamaz, yazı yazamazlar.
4. Bağımsız bölüm sakinleri site yönetiminden bilgi almadan, bağımsız bölümlerin perde betonları ve taşıyıcı duvarlarında delme, kesme, tadilat işlemleri yapmamalıdır. Perde duvarlarını delmek bina statğine zarar vereceğinden, sorumluluk daire sahibine ait olacak ve haklarında dava açılabileceğini unutmayınız
5. Dış cephelerin bağımsız bölüm sakinleri tarafından aynı renkle bile olsa malik tarafından münferiden boyanması mümkün değildir.
6. Bağımsız bölüm sakinleri, Site Yönetiminden, bağımsız bölümlere takılacak klimalarla ilgili olarak yer konusunda onay almalıdır. Hiç bir site sakini istediği yere klima montajı yaptıramaz.
7. Balkonlara estetiği bozacak şekilde eşya koymayınız. (kova, süpürge, çöp kutusu, bisiklet, vs)
8. Bağımsız bölüm sakinleri tarafından pencere veya balkonun aynı renkle bile olsa boyanması mümkün değildir
9. Balkon ve Fransız balkon korkuluklarına çiçeklik asmayınız.
10. Balkonlarda kullanılan cam balkonların camlarında şeffaf dışında renk tercihi yapılamaz.
11. Balkon ve pencerelere tente, branda, şemsiye, bez gibi görüntü kirliliği yaratacak eşyalar koymayınız.
12. Balkon ve korkuluklara çamaşır havalandırma ve kurutma amaçlı halı kilim vs. asmayınız.
13. Balkon ve pencerelerden halı, kilim, vs. şeyler silkelenmeyiniz ve sigara izmariti atmayınız.
14. Balkonların mümkün olduğunca akan su ile yıkanmaması, yıkama yerine silinmesi, yıkanması durumunda alt bağımsız bölümlere suyun akmaması için dikkatli olunuz
15. Balkonlarda çevreyi rahatsız edecek göze hoş görünmeyen düzensizliklere izin verilmeyecektir, balkonları kullanılmayan eşya deposu haline dönüştürmeyiniz.
16. Balkonlarda bulunan boru ve diğer teçhizat ile inşaat firması tarafından bırakılan menfezlere, dış cephe mantolama sistemine ve bina statğine zarar vermemeyiniz.

17. Balkon ve bağımsız bölümlerimizde: Radyo, teyp, televizyon ve müzik seti gibi sesli cihaz ve aletlerinizi kullanırken sesleri başkalarını rahatsız edecek şekilde açmayınız. Özel toplantılarınızı önceden komşularınıza ve site yönetimine haber verip, eğlenirken de rahatsız etmemek için azami özen ve dikkati gösteriniz

Çöpler

1. Bağımsız bölümlerin çöpleri sabah 10:00 ve akşam 19.00 saatlerinde blok görevlisi tarafından kapı önlerinden toplanacaktır.
2. Çöp toplama saatleri dışında bağımsız bölüm kapılarının önlerine kesinlikle çöp bırakılmaması, özellikle geceden çöplerin kapı önüne bırakılmaması, hem blok içlerinin kokmaması hem de gece geç giden misafirlere çirkin bir görüntü gösterilmemesi açısından önem taşımaktadır.
3. Bağımsız bölüm sakinleri çöpleri sızdırmayan, sağlam çöp poşetlerinde, ağzı kapalı olarak bağımsız bölüm kapısının önüne bırakmalıdır.
4. Otopark bölgesine “daha sonra atılır” veya “görevli personel alır” düşüncesiyle çöp vb. bırakılmamalıdır
5. Evden çıkan eski eşya veya atılacak büyük ebatla nesnelere Siteden bağımsız bölüm sakinince uzaklaştırılmalıdır. Bu konuda blok görevlisinden yardım istenmemelidir.
6. Temizlik hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve sitemize yakışır bir görüntü açısından lütfen görevlilere ve yönetime yardımcı olunuz.
7. Geri dönüşüme çok önem vermekteyiz. Atık durumdaki gazete, kâğıt, plastik, cam şişe, vb gibi atıklar çöp saatlerinde kapı önlerine ayrı poşetlerde bırakılırsa görevli personel usulüne uygun geri dönüşüme yönlendirecektir.
8. Atık durumdaki pilleri blok giriş hollerine bırakılan atık pil toplama kutularında atınız,
9. Atık yağlarınızı pet şişelerde biriktirip çöp saatlerinde kapı önlerine bırakırsanız uygun şekilde geri dönüşüme yönlendirilecektir.

Bahçe ve Yeşil Alanlar

1. Çim alanlar geçiş amaçlı kullanılmamalı ve çimler ezilmemelidir.
2. Çiçekler koparılmamalı, çiçeklere zarar verilmemelidir.
3. Çimlerin üzerinde top oynanmamalı, bisikletle dolaşılmalıdır.
4. Çim alanların üzerinde piknik yapılmamalı ve yemek yenmemelidir.
5. Site yönetiminin bilgisi dışında ortak bahçe alanlarına / yeşil alana çiçek, çalı formu, bitki, ağaç fidanı dikilmemelidir.
6. Yeşil alana sigara izmariti ve benzeri kirletici maddeler atılmamalıdır.
7. Mevcut yeşil alandaki bitkiler kişisel düşüncelerle Site Yönetimine bilgi verilmeden sökülmemelidir. Yerleri değiştirilmemelidir.
8. Site içi yeşil alan, bahçe ve çocuk parkları civarı çimlerin üzerine evcil hayvanlarınızın dışkılamasına izin vermeyiniz, evcil hayvanlar site dışında dolaştırılmalıdır. Kurallara uyulmaması halinde yasal işlem başlatılır.
9. Yürüyüş için site içinde parke taşla kaplanmış alanları kullanılması gerekmekte olup, yeşil alanlarda yürüyüş yapmayınız.

Evcil Hayvanlar

1. Kat Mülkiyeti Kanunu ve Yönetim Planında;site içinde (kendi bağımsız bölümünüz dahil olmak üzere) evcil hayvan beslemek yasaklanmıştır. Site sakinlerini rahatsız edecek şekilde, bina içlerinde ve dairelerde gürültü yapan, kötü kokuya sebep olan, alerjik durumlar vb. nedenlerle rahatsızlık veren, site içinde dolaştırılmak ve dışkılatılmak suretiyle siteyi kirleten, korku - tedirginliğe sebep olan evcil hayvanların tespiti halinde, Genel Kurulda alınan karar gereği tahliye davası açılacaktır.
2. Lütfen kurallara uymayan hayvan sahiplerini güvenliğe bildiriniz.

Basketbol ve Futbol sahaları

1. Basketbol / Futbol sahaları her gün 09.00–23.00 saatleri arasında kullanılabilir. Bunun dışındaki saatlerde kullanım, çevreye rahatsızlık verebileceğinden, lütfen ısrarcı olmayınız.
2. Basketbol/Futbol sahaları sürekli olarak açık tutulacaktır. Akşamları kullanımınızdan sonra, aydınlatmalarını söndürmenizi rica ederiz. Aydınlatma kontrol kutuları halı saha üzerine taşınmıştır.
3. Basketbol/Futbol sahalarının, başka amaçlarla kullanılmaması, tüm site sakinlerimizin sorumluluğunda olmalıdır. Sahaların emniyet ve güvenliği, site yönetimi tarafından sağlanacaktır.
4. Basketbol/Futbol sahalarına, spor ayakkabısı dışındaki ayakkabılarla, krampon, paten, scooter, bisiklet vb. aletlerle girmeyiniz
5. Basketbol/Futbol sahaları içinde sert hareketlerden uzak durarak, çevreyi rahatsız edecek şekilde bağırarak konuşmayınız, küfürlü ve argo kelimeler kullanmayınız veya tezahürat yapmayınız.

6. Lütfen, Basketbol/Futbol sahaları kenarlarındaki oturma gurubunda kabuklu kuruyemiş yemeyiniz ve alanların içine kirletici maddeler atmayınız, bu konularla ilgili çocuklarımızı da uyarınız.
7. Basketbol/Futbol sahalarına evcil hayvan sokmayınız.
8. Basketbol/Futbol sahaları, kullanım saatleri dışında, veya kullanılmadığında aydınlatmalarının yanmamasına hep birlikte özen gösterelim. Bu gibi durumlarda güvenlik personeline uyaralım.

Spor Alanları

1. Spor tesisi açılış ve kapanış saatlerine uyulması ve bu konuda yönetim personeline müdahalede bulunulmaması gerekmektedir. Açılış saati: 10:00 – Kapanış saati: 22:00
2. Sosyal tesis içindeki spor aletlerinin amaçlarına uygun kullanılması, spor alet ve ekipmanlarının bulunduğu yerden çıkarılması, yerlerinin değiştirilmesi ve sosyal tesisin dışına çıkarılmaması gerekmektedir.
3. Sosyal tesiste bulunan spor aletlerinin bir kısmı çocuklar için tehlikelidir.Bu nedenle, 12 yaşından küçük çocuklar ile velilerince yazılı muvafakat belgesi Site Yönetimine teslim edilmedikçe 12- 17 yaş aralığındaki gençler, yanlarında velileri olmadan spor tesisine alınmayacaktır.
4. Spor salonları, kullanım saatleri dışında kilitli bulundurulacaktır.
5. Spor salonundaki sistem ve aletler kullanım kılavuzunda belirtilen şekilde olacaktır.
6. Kazaları ve yaralanmaları engellemek amacıyla 12 yaş altında çocukların spor salonuna girilmesine müsaade edilmemelidir.

Çocuk Parkları

1. Çocuk Oyun Parkları/Grupları, her gün 08: 00– 21: 00 saatleri arasında kullanılabilir.
2. Lütfen, emniyet, kaza önleme ve sağlık hususları açısından hazırlanmış olan kuralları uygulayın.
3. Çocuk Oyun Parkları/Gruplarının bulunduğu alanlar içinde, aletlerin kullanılmasına engel olabilecek şekilde bisiklet, bebek arabası, çanta vb. eşyalar bırakmayınız.
4. Lütfen çocuklarınızı, geç saatlere kadar dışarda oyun parklarında yalnız bırakmayınız. Çocuklarınızı, geç saatlerde gürültü taşkınlık ve site sakinlerini rahatsız edecek şekilde davranışlarda bulunmamaları konusunda sürekli uyarınız
5. Sayın site sakinlerimiz; Lütfen, Çocuk Oyun Parkları/Gruplarının bulunduğu alanlarda;
 - a. Çocuklarımızın, oyun gruplarını sert ve hor kullanıcı hareketlerini,
 - b. Çevreyi rahatsız edecek şekilde bağırarak konuşmalarını,
 - c. Argo kelimeler kullanmalarını veya tezahürat yapmalarını,
 - d. Taşkınlık çıkarıcı hareketlerde bulunmalarını önlemek için, çocuklarımızı, sürekli uyaralım ve takip edelim.
6. Çocuk oyun parklarında ve spor aletlerinde 6 yaşından küçük çocuklar yalnız başlarına bırakılmamalıdır.
7. Çocuk parklarını 12 yaşından büyük çocuklar kullanamaz. Lütfen çocuklarımıza gerekli uyarıları yapalım.
8. Çocuk parklarında ve çevresinde sigara içmek, ilgili kanun hükmünce yasaktır.
9. Çocuk Oyun Parkları/Gruplarının bulunduğu alan içinde veya kenarlarındaki oturma gurubunda kabuklu kuruyemiş, yemek vb. yemeyelim ve alanların içine kirletici maddeler, özellikle cam malzemeler, meşrubat şişeleri, sigara izmariti vb. atmayalım, çöplerimizi bu alana bırakmayalım, bu konularla ilgili, çocuklarımızı, sürekli uyaralım.
10. Çocuk Oyun Parkları/Grupları bölgesi tabanına su, meşrubat vb. sıvı maddeler dökmeyiniz ve tabanı kayganlaştırmayınız, kirletmeyiniz
11. Lütfen, her bir “Çocuk Oyun Parkları/Grupları” aletini makul bir süre kullanalım, özellikle ilgili aletleri kullanmak için bekleyenler olduğunda gerekli, nezaketi gösterelim ve çocuklarımızı uyaralım.
12. Bozuk, kırık, işlevini yerine getirmeyen Oyun Parkları aletlerinin site yönetimine bildirilmesi rica olunur
13. Hijyen kurallarına uyunuz, kullanmadan önce ve sonrasında Çocuk Oyun Parkları/Grupları aletleri üzerindeki ter ve kirleri temizleyiniz.
14. Çocuk parklarında ve yakınındaki yeşil alanlar başta olmak üzere site içinde evcil hayvan dolaştırmayınız.

Asansörler

1. Asansörü çağırırken sadece, gideceğiniz yönü gösteren asansör çağırma butonuna kısa bir süre basınız. Her iki butona da basmak hem asansörü meşgul edecek, hem de istemediğiniz yöne giderek asansörde fazla kalmanıza neden olacaktır.
2. 12 yaşından küçüklerin asansöre yalnız binmelerine izin vermeyiniz.
3. Asansöre binerken kabini görmeden kabine adım atmayın.
4. Geri geri yürüyerek asansöre binmeyin.
5. Asansöre girip çıkarken oyalayıcı hareketlerde bulunulmayın.
6. Kapıları rutin hareketin dışında kapanmaya ve açılmaya zorlamayın, müdahalede bulunmayın. Kapıları zorlamak arızaya sebep olmaktadır.
7. Asansörü çağırma amacıyla kullanılan butonlara sürekli olarak basılı tutmayın.

8. Asansör enerji kesintisi vb. nedenlerle durursa, panik yapmadan kata getirme sistemi ve / veya jeneratörün çalışmasını bekleyin, sistem 15 sn. içinde devreye girecektir.
9. Kurtarma eğitimi verilmemiş veya ehliyetsiz kişilerin asansörü tamir etmek veya asansörde kalanları kurtarmak amacıyla müdahalelerine müsaade etmeyin.

Site çalışanları

1. Sitede çalışan personellerin görevlerine müdahale edilmeyecektir. Çalışanlar, yönetimin aldığı kararlar doğrultusunda talimatları uygulamaktadır.
2. Site personelinden görevleri dışında özel isteklerde bulunulmamalıdır.
3. Site personelinden servis ve çöp saatleri dışında (yaşlılar ve engelliler hariç olmak üzere) talepte bulunmayınız
4. Sitemizde görev yapmakta olan personellerimizin, acil durumlar dışında bağımsız bölümlerinize girmeleri yasaktır.

Dinlenme Alanları

1. Bağımsız bölüm sakinleri dinlenme alanları etrafındaki yürütüş yollarını, kullanırken, çevreyi rahatsız etmemeye özen göstermelidir.
2. Site içi kamelyalarda ve banklarda çevreyi kirletecek şekilde kabuklu kuruyemiş ve diğer yiyecekler tüketilmemesi, site sakinlerini rahatsız edecek şekilde gürültü yapılmaması ve genel ahlak - adab kuralları dışında oturulmaması gerekir, kamelya ve banklara evcil hayvan yaklaştırılmaz.
3. Dinlenme alanlarına sigara, kağıt mendil, plastik bardak vb. çöp atılmamalıdır. Kabuklu kuruyemiş vb. yiyecekler tüketilmemelidir.
4. Site içerisinde komşularınızı duman ve koku nedeniyle rahatsız etmemek için mangal yapılması kesinlikle yasaktır
5. Havuz çevrelerinde, spor alanlarında, kamelyalarda, ortak kullanımda olan yeşil alanlarda alkollü içki içmek kesinlikle yasaktır.
6. Yeşil alanlara kesinlikle girilmemelidir.
7. Yeşil alan sulama suları içilmez, temizlik ve oto yıkama amaçlı kullanılamaz.

Lokal

1. Sitemiz A3 Blok zemin katta bulunan lokal, sitenin ortak alanı olarak kayıtlıdır. Tüm komşularımız lokalden eşit yararlanma hakkına sahiptir.
2. Lokalin ihtiyaçları, lokali kullanan site sakinlerince ortaklaşa karşılanmaktadır. Site içi komşular arası dayanışma ve kaynaşma kültürünü yaşatmak için bazı site sakinlerimiz lokal ihtiyaçlarıyla ve bakımıyla gönüllü olarak ilgilenmekte olup, lokali düzenli kullanan site sakinlerimizin, lokalin çay, şeker, kahve, havlu kağıt vb. ihtiyaçlarında kullanılmak üzere toplanan ücretlere katkıda bulunmak üzere lokal sorumlusuyla irtibata geçmeleri gerekmektedir.
3. Lokalin ihtiyaçlarını ve demirbaşlarını takip etmek isteyen gönüllü site sakinleri yönetim bilgisi dahilinde görev alabilirler. Toplanan para ve alınan malzemelerin kayıtları usulüne uygun tutulur.
4. Lokalde, yönetimden yazılı başvuru yaparak randevu almak kaydıyla, küçük çaplı doğum günü ile eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetler yapılabilir. Sünnet düğünü, nişan ve düğün gibi kapsamlı organizasyonlara müsaade edilmez.
5. Site lokalinde doğum günü yapmak isteyen kat sakinleri yönetime dilekçe yazarak randevu alır, bir günde birden fazla doğum günü yapılmasına izin verilmez. Birden fazla doğum günü müracaatı olduğunda ilk müracaatı yapan öncelikli olarak doğum gününü yapar.
6. Doğum günü kutlamaları hafta içi ve hafta sonu saat 12:00-22:00 arasında yapılır, bu saatten sonraki faaliyetlere müsaade edilmez.
7. Doğum günlerinde dışarıdan müzik grupları getirilmesine ve lokale harici müzik sistemi kurulmasına izin verilmez. Palyaço, animatör vs. gibi organizasyonlara izin verilir.
8. Diğer kat sakinlerinin rahatsız edilmemesi için yüksek sesli kutlamalar yapılamaz, yapılması halinde güvenlik tarafından müdahale edilerek, faaliyet sonlandırılır.
9. Lokalde ve diğer ortak alanlarda; 4207 sayılı kanun gereği elektronik sigara ve diğer tütün mamulleri ile alkol kullanılması yasaktır.
10. Doğum günü ve diğer faaliyetlerin bitiminde lokalin temizliği ve düzeni doğum gününü düzenleyen site sakinine ait olup, faaliyet sonrası demirbaşlar ve ortam temizliği kontrol edilerek anahtar yönetime teslim edilir. Oluşacak zararları organizasyonu düzenleyen site sakini tazmin eder.
11. Site içinde hiçbir ortak mahalde sünnet düğünü, düğün vb. geniş çaplı, site sakinlerini rahatsız edecek organizasyonlara izin verilmez. Lütfen talepte bulunmayınız.
12. Lokalin ve diğer ortak mahallerin temizlik ve düzeni konusunda göstereceğiniz destek ve anlayış için şimdiden teşekkürler.

Yüzme Havuzu

1. Konut sahibi her kat maliki, kiracı ve yasal temsilcileri havuzdan istifade edebilirler
2. Havuza girişte site harici kullanımı engellemek için kartlı geçiş sistemi kullanılacaktır. Kartlar hane halkı sayısına bakılmaksızın talep halinde en fazla (misafir dahil) 5 adet olacak şekilde depozito karşılığı yönetim ofisinden temin edilmelidir.
3. Misafir dahil olmak üzere her bir daire için en fazla 5 adet kart, hane halkı bildirim formu ile kimlik teyitlerini müteakip depozito ücreti karşılığında verilir.
4. Taşınma ve daire satışlarında sağlam kartlar geri alınır ve depozito ücreti iade edilir.
5. Gecikmiş aidat ve ısınma borcu olan kat malikleri ve kiracılara, havuz giriş kartı verilmez ve havuzu kullanmalarına müsaade edilmez.
6. Havuz sezonu Yönetim Kurulunca belirlenen tarihte yaz sezonunda açılır, kış sezonunda kapanır.
7. Yönetim Kurulu belirtilen hususlar dışında ve havuzun o günkü durumuna göre misafir girişini kısıtlayabilir.
8. Daire ile ilgili yasal sorumlu kişinin olmadığı durumlarda misafirlerin havuz kullanımı yasaktır.
9. Kiracısı olan ev sahipleri havuzu kullanamaz.
10. Havuz kullanımı ile ilgili havuz kurallarına uymayan site sakinleri için Yönetim Kurulunun tespit edeceği tüzük esaslarına göre havuza giriş sınırlandırılabilir.
11. Mesken sahibi, meskenini sattığı takdirde havuzdan yararlanamaz.
12. Havuz kullananlar açılış, kapanış saatlerine ve uyarı panolarında yazılı olan kurallara uymak zorundadır.
13. Her daire için en fazla 1 misafir ücretsiz olarak havuzu kullanabilir. 2. Misafir ve fazlası ücrete tabidir. Ücret her yıl yönetim kurulunca belirlenecektir. Gün içinde tüm site için en fazla 10 misafir havuzu kullanabilir. Ödeme nakit olarak Yönetim Ofisine makbuz karşılığı yapılacaktır. Misafirler havuz giriş kartını ancak kimliğini teslim ederek alabilecektir. Giriş kartını iade ederek kimliğini teslim alacaktır. Site sakinlerinin havuzdan daha verimli faydalanabilmesi için bu yol izlenmiştir. Lütfen görevlilere yardımcı olunuz!

Havuz İşletme Talimatı

1. Her yıl yönetim kurulunca belirlenecek saatte (10:00 - 21:00) havuz kullanıma açık olacaktır. Havuzu kullanan kişilerin gürültü çıkartmadan diğer site sakinlerini rahatsız etmeyecek şekilde havuzu kullanması gerekmektedir. Belirtilen saatler dışında havuza girmek yasaktır.
2. Havuza; Yönetmelik esaslarına göre kartla giriş yapılır. Teknik sorunlarda görevli personele bilgi verilir.
3. Havuz suyunun temizliğini korumak için havuza girmeden önce duş alınmak mecburidir. Güneş yağı kullanımı sonrasında da mutlaka duş alınmalıdır.
4. Şezlong, minder, sandalyelerde yer ayırma yapılmaz. Yer tutmak amacıyla konulan havlu görevliler tarafından toplanır.
5. Havuzlarımız site sakinlerimizin sağlığı için en önemli risk alanlarından. Yönetim olarak havuzlarımızın her türlü temizlik ve bakım hizmetleri planlanmış ve uygulamaya konulmuştur, Site sakinlerimizin de bu konuda gerekli hassasiyeti göstererek, havuza girmeden önce duş almaları, terlik veya ayakkabı ile havuza girmemeleri, bone kullanmaları zorunludur.
6. Havuz derinliği yüzme bilmeyenler için tehlikelidir. Havuz derinliği yetişkin havuzunun her kısmında 1,40 metredir. 0-6 yaş grubu çocukların (ebeveyn gözetiminde) çocuk havuzunda, diğer yaş grubu ana havuzda yüzmeleri gereklidir. 0-12 yaş grubu çocuklar ebeveynleri nezaretinde ana havuzda yüzebilirler. Lastik bot, deniz yatağı ve bezli çocuklar ana havuza giremez. Site Yönetimi, belirlenen yaş grubunun altında olup ta havuza site yönetiminin bilgisi dışında giren çocuklar ile ilgili hiçbir sorumluluk taşımamaktadır.
7. Havuz bölgesi ve güneşlenme alanında top oynamak, koşmak ve benzeri oyunlar oynamak, gürültü yapmak, başkalarını rahatsız ettiğinden yasaktır.
8. WC & DUŞ temiz tutulmalıdır.
9. Havuzda görevli personelin ikazlarına ve ikaz panosundaki kurallara mutlaka uyulmalıdır.
10. Kedi-Köpek gibi evcil hayvanların havuz ve güneşlenme alanına girmesi yasaktır.
11. Havuz bölgesine galoşlu olsa bile ayakkabı ile girilemez. Havuza uygun kıyafetler ile giriş yapılmalıdır. Yarı çıplak veya elbise ile havuza giriş yapanlar uyarılacaktır tekrarında havuz girişleri kısıtlanacaktır.
12. Açık, kanamalı yaralar, mantar ve bulaşıcı hastalık hallerinde kesinlikle havuza girilmez.
13. Havuz bölgesinde cam şişe ve bardak kullanılamaz. Lütfen havuz bölgesinde plastik ya da karton bardak kullanınız
14. Havuz ve güneşlenme bölgesinde kabuklu ve insanları rahatsız edecek yağlı ve kokulu yiyeceklerin tüketilmemesine özen gösteriniz.Havuz başında yemek yenmemelidir.
14. 8 yaşından küçük çocukların WC & DUŞ kullanımına ebeveynlerinin eşlik etmesi gerekmektedir.

15. Havuzu kullanan misafirlerin sorumsuz davranışlarından daire sahibi ya da ikamet eden kiracı ile yasal yetkisi olan kişiler sorumludur.
16. Havuz kenarındaki demirbaşlar, havuz bölgesi dışına çıkartılmaz. Havuz demirbaşlarına hasar verenlerin hasar bedelleri ilgili şahıslardan tahsil edilir.
17. Havuzumuzda görevli bir cankurtaran olmaması nedeniyle yetişkin dahi olsa yüzme bilmeyen ve sağlık sorunları bulunanların havuzu yanlarında refakatçi olmaksızın kullanmaları tehlikelidir.
18. Yüzme bilmeyenlerin havuzdan faydalanmaları esnasında olası boğulma olaylarından Yönetim sorumlu tutulamaz
19. Havuzda su içerisinde ve çevresinde el şakaları güreş v.b bedeni hareketler yapılmaz.
20. Havuz şezlongları oturma ve güneşlenme amacı dışında kullanılmamalı , havuz bölgesi dışına taşınmamalıdır.
21. Havuza elbise ve iş kıyafet ile girilemez.
22. 12 yaş altındaki çocukların tek başına havuz kullanmaları yasaktır, aksi halde doğacak sonuçlardan ebeveynleri sorumludur.
23. Alkollü havuz kullanımı tavsiye edilmemektedir.
24. Bebekler, havuz için üretilmiş özel naylon bez kullanarak ve yalnızca ebeveynleri eşliğinde çocuk havuzuna girebilirler. Lütfen çocuklarınızı çıplak olarak havuza sokmayınız!
25. Havuza giren site sakinlerinin can güvenliğinden site yönetimi veya görevli personel sorumlu değildir.
26. Havuz ve güneşlenme bölgesi dışında (AVM, bahçede, blok içlerinde, koridorlarda ve asansörlerde) mayo, şort vb. giysilerle yarı çıplak dolaşımamasına özellikle dikkat edilmelidir.
27. Havuzu ve güneşlenme bölgesini kullanan site sakinleri, yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılacaktır.
28. Yüzme havuzu, temizlik saatleri içinde ve akşam 21:00 dan sora kullanılmaz.
29. Havuzda ve çevresinde top oynanmamalı, bisiklet, kayak ve paten gibi araçlar ile şişme bot ve deniz yatağı kullanılmamalıdır.
30. Havuz çevresindeki masa, sandalye, şezlong ve şemsiyeler usulüne uygun kullanılmalıdır .
31. Havuzda ve güneşlenme alanında sigara ve alkollü içecekler tüketilmez.
32. Kağıt mendil, plastik bardak, vs. gibi çöpler çöp kutularına atılmalı, havuz ve çevresi kirletilmemelidir.
33. Havuz çevresinde kırılacak ve kırıkları insanlara zarar verebilecek cam bardak vs. gibi eşyalar bırakılmamalıdır.
34. Havuz çevresinde gürültü yapılmamalı , çevreyi rahatsız edici davranışlarda bulunulmamalıdır.
35. 0-6 yaş gurubu çocukların ebeveynlerinin gözetimi olmaksızın havuz çevresinde bulunmalarına izin verilmemelidir.
36. Kurallara uymayan site sakinlerini usule uygun uyararak güvenlikten yardım talep ediniz. Yukarda yazılı kurallara uymayan sitemiz sakinlerinin giriş kartları süreli ya da süresiz kullanıma kapatılır.

Otoparklar

1. Güvenliğiniz için yeni aldığınız veya sattığınız araçlarınızın plakalarını en kısa zamanda yönetime ofisine bildiriniz, Site girişine konulacak otomasyon sistemi kayıtlı araçlar için bariyeri otomatik olarak açacaktır. Araç plaka kaydı ve diğer bilgi güncellemelerinizi dairenize ait şifreyle www.koruparkeverleri1.com web sitesi üzerinden yapabilirsiniz. Şifrenizi e-posta yoluyla veya yönetim ofisini arayarak öğrenebilirsiniz.
2. Site içerisinde veya site çevresine tehlikeli maddeler taşıyan (yanıcı, patlayıcı, kimyasal) araçların park edilmesine kesinlikle izin verilmemektedir. Bu konuda güvenlik görevlilerini uyarınız.
3. Lütfen aracınızı, park için ayrılmış çizgiler arasına sığacak biçimde, düzgün park ediniz. Aksi şekilde hareket eden araç sahipleri, uyarılacak, uyarıya uymayan araç sahibinin aracı, yönetim tarafından çektirilecek ve çektirilme ücreti ilgili araç sahibine fatura edilecektir.
4. Kabul ettiğiniz misafirlerin araçlarını da park yerlerine düzgün bir şekilde park ettiriniz.
5. Araç içindeki çöp ve kül tablaları otoparklarda yerlere boşaltmayınız.
6. Özel sürücüsü olan araçların otoparkta bağımsız bölüm sahiplerini beklerken araçlarını çalışır vaziyette bekletmemeleri gereklidir.
7. Araç yıkama ve temizleme, yağ değiştirme, çevreyi kirletici onarım ve paspas temizlikleri otoparklarda yapılmamalıdır.
8. Site içinde ve otoparklarda yüksek sesli müzik dinlemeyiniz.
9. Park alanlarındaki plastik dubalara üzerine çıkmak vb. nedenlerle zarar verenlerden, bahse konu zarar tazmin edilir.
10. Araç park bölgelerinde, çocukların oyun oynaması yasaktır. Olası kazaları önlemek için çocukların uyarılmaları velilerin sorumluluğundadır.
11. Otoparktaki araçlarda cep telefonu, dizüstü bilgisayar vb. kıymetli eşyalar görünür şekilde bırakılmamalıdır.
12. Otoparktaki araçların üzerinde anahtar bırakılmaması, araç kapılarının araç terk edildiğinde kilitli bulundurulması hırsızlıklara karşı kişisel önlemler arasında değerlendirilmektedir.
13. Ziyaretçi araçlarının sitede sürekli park edilmesi konusunda güvenlik personeline baskı yapılmamalıdır.
14. Araç anahtarları hiçbir nedenle sitede görevli güvenlik ve diğer personele emanet edilmemeli, olası olaylar konusunda sorumluluk anahtar teslim eden site sakinine ait olacağı düşünülmelidir .
15. Araç park ederken ambulans, yangın aracı vb. acil durum araçlarının geçişi engellenmeyecek, blok önleri boş kalacak şekilde park edilmelidir.
16. Site sakinleri evine yakın olduğu gerekçesiyle de olsa Site içindeki blok önlerine, acil durum araçlarının geçeceği alanlara araçlarını park edemez.
17. Araçlar, park halinde olan diğer araçların hareketini engellemeyecek şekilde park edilmelidir.
18. Site içerisindeki bütün araçlar için, hız limiti AZAMI 20KM/SAAT' tir.
19. Araç park bölgelerinde bisiklet sürülmemeli ve bırakılmamalıdır.
20. Blok önlerine engelli site sakinleri için ayrılmış alanlara park etmek yasaktır.

21. Site içinde, acemi sürücülerin şoförlüklerini geliştirmek için deneme sürüşleri, şoförlüğü öğrenme, pekiştirme çalışmaları, sürüş eğitimi almaları, vermeleri kesinlikle yasaktır.
22. Kurallara uymayan, site içinde hız yapan ve hatalı parkeden araçların plakalarını güvenliğe bildiriniz, Güvenlik araçla ilgili daireyi uyararak gerekli işlemleri yapacaktır.

Ziyaret Kuralları

1. Tüm ziyaretçi ve diğer amaçlarla siteye gelen kişilerin davranış ve kurallara uymaları ile ilgili sorumluluk ilgili site sakinine aittir.
2. Bütün site sakinleri evlerinde çalıştırdıkları yardımcı elemanların isimlerini ve telefon numaralarını (ev ve cep) Site Yönetimine bildirecektir (Yönetim Telefon 0 362 999 58 44).
3. Misafirlerinizi, önceden güvenliğe bildirmeniz, sizlere daha hızlı ulaşım sağlayacaktır. Normal ziyaretçiler ve misafirler; bağımsız bölüm sakini tarafından önceden bildirim yapılmadığı takdirde, durdurulacak, kime geldiği sorulacak, teyit alınacak, kimlik kontrolü yapılacak ve kimlik, ruhsat vb. bırakması istenecek, ziyaretçi kartı verilerek siteye alınacaktır.
4. Dairenizde yapılacak tüm tadilatlarla ilgili olarak yönetime, güvenliğe bilgi vermeniz, gelecek çalışma ekiplerine giriş ve çıkışlarda kolaylık sağlayacaktır. Tamirat, tadilat, montaj, taşeron hizmet vb. nedenlerle gelenler, kimlik sorma işlemine tabi tutulacak ve bağımsız bölüm sakininden teyit alınarak ilgili yerlere yönlendirilecektir.
5. Siteye devamlı gelmesi muhtemel birinci derece yakınların veya ev hizmetlisi, çocuk bakıcısı vb. listesi, site yönetimine verilmesi gerekmektedir. Bakıcı ya da temizlik personellerinizi güvenliğe, yönetime bildirmeniz, giriş ve çıkışların sorunsuz olmasını sağlayacaktır. Bu durumdaki kişilerin listesi giriş kapılarında bulundurulacak ve kendilerine standart güvenlik prosedürleri uygulanmayacaktır.
6. Misafir ve ziyaretçi araçları, ilgili daire sakininin sorumluluğunda araç park bölgelerine düzgün bir şekilde park ettirilecektir.

Kargo-Posta-Kurye Hizmetleri

1. Site girişinde bulunan güvenlik personelinin site sakinlerine gelen kargo, posta ve kurye benzeri evrakı teslim alma görevi yoktur. Bu konuda ısrarcı olunmaması gerekmektedir.
2. Gelen posta ve kuryeden elden teslim edilmesi gerekenler, sakinden teyit alınarak bağımsız bölüme gönderilecek olup, PTT görevlisi kanalıyla yapılan tebligatlar hariç diğer teslimatlar ise ilgili dağıtım personeline eşlik edilerek blok girişlerindeki posta kutularına bırakılacak ve blok görevlisi tarafından servis saatlerinde ilgili daireye teslim edilecektir

Aidat Isınma ve Diğer Ödemeler

1. Bağımsız bölüm sakinleri aidatlarını her ayın son gününe kadar ilgili bankanın şubesine veya site yönetimine yatırabilirler. Hesap bilgileri kitapçık son kısımda belirtilmiştir.
2. Banka havalelerinde açıklama kısmına, ad, soyad, blok no, daire no, ödeme tipi (ısı – aidat gibi) mutlaka yazınız
3. Isınma ödemelerinin son ödeme günü ilgili ayın 25. günüdür.
4. Aidat ödemelerinin son ödeme günü ilgili ayın son günüdür.
5. Gününde ödenmeyen aidat ve ısınma ücretleri için kanunda belirtilen %5 gecikme tazminatı ile gecikme faizi uygulanacak ve icra takibi için yasal işlem başlatılacaktır, gecikme tazminatı KMK da belirtilen yasal bir zorunluluk olduğundan personelden istisna talep etmeyiniz.

Merkezi Isıtma Sistemi ve Giderlerin Paylaşımı

1. Sitemizde merkezi ısıtma sistemi kurulu olup, ilgili yönetmelik hükümleri gereği pay ölçerli sistem gider paylaşımı yöntemi kullanılmaktadır. Blok kazan doğalgaz faturalarının gelmesini müteakip fatura tutarları ilgili okuma şirketine bildirilir, okuma şirketi pay ölçerlerden alınan tüketim tutarlarına göre fatura paylaşımı yapmaktadır.
2. Daire içlerindeki ana ısıtma vanaları kesinlikle kapatılmamalı, termostatik vanalara 2. Kademenin altına düşürmeye çalışmak vs. müdahale edilmemelidir. Yönetmelik hükümleri gereği daire ısıları 15 derece altına düşürülemez. Ana vanaların kapatılması, termostatik vanaların kurcalanması, ilave tesisat yapılması, pay ölçer cihazlarına müdahale edilmesi gibi durumlar okuma sırasında tespit edilmekte ve okuma firmasının kıyas uygulaması yapılmaktadır. Isıtma sisteminde usulsüz müdahale tespiti halinde ilgili KMK ve ilgili yönetmelik hükümleri gereği dava

açılacaktır. Mağduriyet yaşamamak için lütfen yukarıda belirtilen kurallara uyunuz, kurallara uyulmama durumunda fazla fatura tutarı gelebilmektedir.

3. Pay ölçer cihazlarından değer alınmaması, manipülasyon uyarısı vermesi, arızalı kod bildirmesi durumunda okuma firması tarafından binadaki en yüksek tüketim değerleri üzerinden kıyas yapılır . Mağduriyet yaşamamak için lütfen okuma cihazlarınıza ve ısıtma sisteminize kural dışı müdahalede bulunmayınız.
4. Arıza kodu bildiren veya okunamayan pay ölçerler ilgili olarak daire sahibine bildirim yapılır ve servis çağrılır, Pay ölçerler daire demirbaşı olduğundan servis ücreti ilgili daire sahibi tarafından ödenir. Mağduriyet yaşamamak için arızalı pay ölçer cihazlarınızın onarımlarınızı yaptırmanız gerekmektedir. Onarılmayan cihazlar kaynaklı fazla ödemelerden yönetim sorumlu tutulamaz.
5. Isınma sezonu başında tüm dairelerdeki pay ölçerler ile alt yapı kontrolleri Kat Mülkiyeti Kanunu hükümleri uyarınca yetkili servis tarafından bina görevlisi ve ev sahibi refakatinde yapılır. KMK gereği kat sakinleri kontrollerde gerekli kolaylığı sağlamak zorundadır.
6. Isınma giderlerinin paylaşılması MERKEZİ ISITMA VE SIHHİ SICAK SU SİSTEMLERİNDE ISINMA VE SIHHİ SICAK SU GİDERLERİNİN PAYLAŞTIRILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK uyarınca sertifikalı okuma kuruluşları tarafından yapıldığından fazla tüketim vs. itirazlar ilgili okuma şirketine yapılmalıdır. Yönetimin fatura tutarlarının tespitinde herhangi bir müdahalesi bulunmamaktadır. Konuyla ilgili lütfen ısrarcı olmayınız.
7. Isınma faturalarının yüksek gelmemesi için; Isınma sezonunda dairenizi uzun süre havalandırmamalısınız, daire içinde cam kapı vb. PVC doğramalardan sızan havayı engellemeli, banyolar ve tualetin havalandırma menfezlerini sürekli açık tutmamalı, banyodaki havlupanın vanalarını ve banyo kapısını sürekli açık tutmalı, mümkünse balkonlara cam balkon yaptırmalı, kalorifer petekleri elbise kurutmak için kullanılmamalı, kalorifer petekleri üzerine ve bir metreden daha yakın alana hava akışını engelleyecek eşya koymamalısınız.

Makineler ve Diğer Hususlar

1. Sitemizde blok altlarında su depoları mevcuttur. Şehir şebekesinden gelen su depo üzerinden hidrofor sistemiyle dairelere ulaşmaktadır. Şehir şebekesi suyu kesildiğinde depodaki su kullanıma bağlı olarak birkaç saat sitemize yetmektedir.
2. Şehir şebeke suları kesildiğinde depomuzdaki suyun, sakinlerimizce tasarruflu kullanımı çok önem arz etmektedir.
3. Çevre sulamalarındaki su arızalarını ilgililere bildirelim.
4. Dairenizden uzun süreli ayrılışlarda su vanalarınızı kapatınız
5. Arıza ve onarım nedeniyle elektrik ve su vanaları kapatılabilir. Kesinti hallerinde sebebini öğrenmeden ve ilgililerle konuşmadan her hangi bir işlem yapmayınız
6. Elektrik kesilmelerine karşı jeneratör blokların ortak alanlarına (asansör, hidrofor, ortak aydınlatma, ısıtma kazanları) akım vermektedir.
7. Dairenize ait ana sigorta attığını belirlediğinizde site yönetimine veya güvenliğe haber veriniz. Elektrik sayaçları her bloğun alt sığınak girişlerindeki ana panolardadır. Bu nedenle yetkili bir personelin müdahale etmesini bekleyiniz.
8. Ortak alanlardaki herhangi bir elektrik arızasını gördüğünüzde ilgililere bildirilmesinde yarar vardır.
9. Daire içlerinde oluşan, elektrik su mekanik vs. diğer arızalar garanti kapsamında inşaat firması sorumluluğunda olup, yönetimin sorumluluğu ve takip yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Hizmet ile İlgili Hususlar

1. Site ile ilgili talep ve öneriler mümkünse yazılı olarak KORUPARK EVLERİ 1. Kısım Site Yönetimine bildirilmelidir
2. Site personelinin görevlerine müdahale edilmemeli, talep, öneri ve şikayetler KORUPARK EVLERİ 1. Kısım Site Yönetimine bildirilmelidir.
3. Sitede görevli personelden görevleri dışında özel hizmet talep edilmemelidir.
4. Emniyet açısından tatil veya başka amaçlarla uzun süre evinden olmayacak site sakinlerinin gitmeden önce KORUPARK EVLERİ 1. Kısım Site Yönetimine bilgi vermesi, mümkünse ulaşılacak adres ve telefonlarını bırakması gerekmektedir.
5. Daire satın alan veya kiracı olarak Siteye taşınan site sakinlerinin bilgi almak için KORUPARK EVLERİ 1. Kısım Site Yönetimine müracaat etmeleri gerekmektedir.
6. Site içinde kişisel olarak neden olunan maddi zararlar, ilgili şahıslar veya ebeveynler tarafından tazmin edilecektir.
7. Site sosyal tesislerin açılış ve kapanış saatleri yönetim ve güvenlik personeli tarafından takip edilecektir. Kullanım saatleri dışında bu tesislere girmek konusunda ısrarcı olmamak gerekmektedir.
8. Hizmet firması yöneticilerine bilgi akışı konusunda destek olunması, Siteyi ilgilendiren konuların en kısa sürede ve sorunun büyümesini beklemeden paylaşılması, hizmet kalitesini arttıracaktır.

İletişim Bilgileri

Çobanlı Mahallesi Aydınlık caddesi No:117 Atakum SAMSUN

Site Yönetimi telefon numarası: 0 362 999 58 44

Güvenlik için dahili: **6 8 0**

E-posta adresi: koruparkevleri55@hotmail.com

Web Sitesi: www.koruparkevleri1.com

Resmi facebook grup sayfası: KORUPARK EVLERİ 1. Kısım Site Yönetimi (resmi)

Linki: <https://www.facebook.com/groups/1korupark/>

Banka Bilgileri

Hesap Adı: Korupark Evleri Sitesi 1. Kısım Yönetimi

Banka-Şube: İş Bankası Samsun Şubesi-7300

Hesap No: 2863177

IBAN: TR47 0006 4000 0017 3002 8631 77

Not: Açıklama kısmına blok no, daire no ve ödeme tipi (ısınma, aidat, avans vs.) belirtiniz

Sağlıklı, Güvenli, Mutlu, Huzurlu bir yaşam dileğiyle,

Yaşam alanınıza sahip çıkarak, Site içinde, asansörlerde, bina girişlerinde ve diğer alanlarda karşılaştığınız site sakinlerine lütfen selam verin ve gülümseyin. Saygılarımızla..

Yönetim Ekibi